

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

10.06.2016 г.

№ 64-од

Об утверждении Оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии локальными нормативными актами МДОУ, для обеспечения эффективного противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» (приложение №1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Старшему воспитателю Смирновой О.В. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Нечаева

Е.Ю.Нечаева

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			несанкционированного доступа к информационным ресурсам		предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, <ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснительная работа, •Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, •Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, •Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,

					<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, •Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ст. воспитатель	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> •Комиссионное принятие решений, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> •Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,

	необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями		прием денежных средств наличным путем или без документов,		<ul style="list-style-type: none"> •Проведение анкетирования среди родителей учащихся, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> •Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной	Должностные лица-члены семьи заведующего, ст.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	воспитателя, завхоза и др.	(протекционизм, семейственность)		
	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	завхоз	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	средняя	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Завхоз
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

