

Положение о совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида»

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида (далее – совет Учреждения), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Основными задачами совета Учреждения являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренных действующим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.5. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.6. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

6. Общая численность совета Учреждения – 7 человек.

7. Избираемыми членами совета Учреждения являются поровну: представители родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения.

8. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

9. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

11. Члены совета Учреждения избираются сроком на 5 лет.

12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента и избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

13. В случае выбытия избранного члена совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

15. Заведующий Учреждением, члены совета Учреждения из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

16. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

17. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

18. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

19. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

20. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

21. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

22. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет

Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

23. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

24. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

25. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания.

26. Книга протоколов заседаний совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.