

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида**

**ПРИКАЗ**

15.01.2014 г.

№ 22-од

**Об утверждении договора об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

В условиях формирования единого правового поля, и приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.01.2014 г. договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).
2. Признать утратившими силу договор о взаимоотношениях между МДОУ детским садом № 1 «Теремок» комбинированного вида и родителями /законными представителями/ ребенка, утвержденный 08.12.2008 г.
3. Ознакомить работников МДОУ и родителей (законных представителей) с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
4. Перезаключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка до 28.02.2015 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ:



Е.Ю.Нечаева

# Договор

## ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

р.п. Тоншаево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Геремок» комбинированного вида, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «16» мая 2011 г., регистрационный № 8748, выданной Министерством образования Нижегородской области именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующей Нечаевой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 9 сентября 2013 г. № 192 и приказа отдела образования Администрации Тоншаевского района от 04.07.2005г № 145-к «О назначении на должность», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Геремок» комбинированного вида

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.5 часов с 7-30 до 18-00 часов в режиме 5 - дневной недели /выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития.

Оказывать квалифицированную консультационную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком и основаниями отчисления обучающихся, Порядком использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта, правами и обязанностями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и права и обязанности Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ Здней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Теремок» комбинированного вида и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности в сети "Интернет" на официальном сайте МДОУ <http://1mdouteremok.ru>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовывать медицинское обслуживание ребёнка, профилактические мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими нормативными документами на основании договора с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница».

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х – разовым питанием, в соответствии с режимом дня посещаемой группы \_\_\_\_\_.

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ за 14 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения я «Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида».

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. ДОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не

передан лично воспитателю. В случае, если заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДООУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистых одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком, в соответствии с действующим законодательством, устанавливается Учредителем Организации.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ .  
(стоимость в рублях)

При изменении родительской платы Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с соответствующим нормативным актом.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений – \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Иные условия

8.1. Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: 1mdouteremok.ru – разрешаю, не разрешаю (нужное подчеркнуть)

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Разное \_\_\_\_\_

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Полное наименование ОО)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(юридический адрес ОО)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Печать**

**Родитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

**Родителем:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись** \_\_\_\_\_

к договору  
 об образовании по образовательным  
 программам дошкольного образования,  
 утвержденный  
 приказом МДОУ д/с № 1 «Теремок»  
 комбинированного вида  
 от 15.01.2014 г. № 22

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

### 9. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Полное наименование ОО)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(юридический адрес ОО)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ:**

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Печать**

**Родитель:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

**Родителем:** \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_